

考生操作指南

报名采取全市同一时间网上报名的方式进行。全市范围内，每人限报一个岗位，考生报名信息一经审核通过，不能改报其他岗位，请慎重选择。

2026年4月3日16:00后，单位尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

本操作指南以市直、兰山公开招聘为例。

1. 注册

登录报名系统，点击【注册】进入注册页面，输入姓名、身份证号、密码、手机号（获取短信验证码）等进行注册。

考生登录：

证件类型

* 证件号码

* 密码 [重置密码](#)

* 验证码

注：只有网上报名阶段才能注册新用户

* 真实姓名： 请确保信息正确，注册后不能修改

证件类型

* 证件号码： 外籍人员请输入护照号，请确保信息正确，注册后不能修改

* 密码： 6-16位数字或字母，字母区分大小写，不能使用特殊字符

* 密码确认：

* 手机号码：

* 短信验证码：

* 验证码：

注册后，再次登录系统时，使用身份证号、密码等信息。

重置密码时，输入姓名、身份证号、新密码、手机号（获取短信验证码）等信息，重置结果会显示在页面下方。

请注意：重置密码时，必须使用注册时填写的手机号。

两次短信验证码的发送时间间隔应大于 5 分钟。



* 手机号码: 重新获取(278)

* 短信验证码:

* 验证码: 2188 

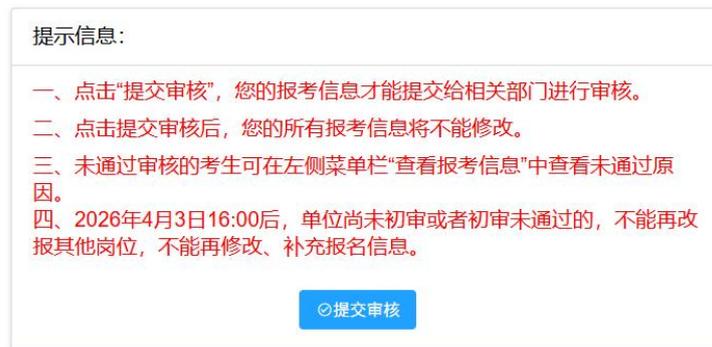
重置结果 密码重置成功!

重置 关闭

2. 报名、上传照片、证件资料和提交审核

按页面提示，填写个人信息、上传照片和证件资料（如需），点击【保存】，并提交审核，进入审核流程，未提交审核的考生，无法进入审核流程。

请注意：证件资料为图片，jpg 格式，大小 200kb 以下。上传完毕后，提交审核。



提示信息：

- 一、点击“提交审核”，您的报考信息才能提交给相关部门进行审核。
- 二、点击提交审核后，您的所有报考信息将不能修改。
- 三、未通过审核的考生可在左侧菜单栏“查看报考信息”中查看未通过原因。
- 四、2026年4月3日16:00后，单位尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

提交审核

3. 撤回提交审核，修改个人信息或照片

在报名时间内且信息未被审核前，可【撤回提交审核】，修改个人信息或照片后，重新提交审核，再次进入审核流程，等待审核结果。

4. 撤销报名，改报其他县区（市）

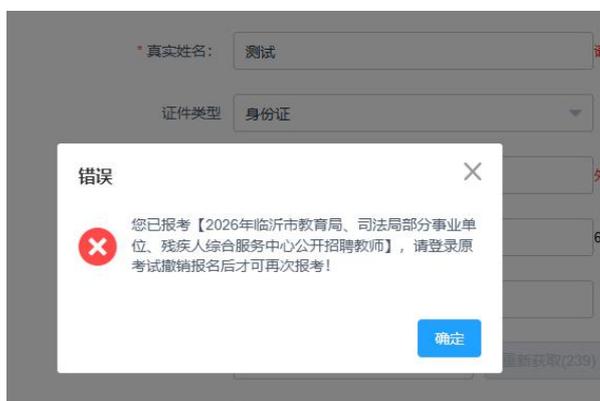
（1）在报名时间内且未提交审核的情况下，直接点击【信息维护】--【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的县区（市），注册报名。

(2) 在报名时间内且**审核未通过**的情况下，操作参考 4. (1)。



(3) 在报名时间内已**提交审核且信息未被审核前**，先【撤回提交审核】，再【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的县区（市），注册报名。

如未撤销报名则无法改报其他县区（市），例如下图提示：



(4) 2026年4月3日16:00后，单位尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

(5) 请注意：在两个县区（市）报名系统均已有注册信息的，更换报名系统时，应撤销当前的报名，直接登录想要报名的系统，无需再次注册。

如未撤销报名则无法改报其他县区（市），例如下图提示：



5. 已审核通过的考生，无法撤回提交审核，也无法撤销报名。

6. 网上缴费

审核通过的考生，按页面提示，进行网上缴费。请确保账户内存有足够的金额，扫码后直接支付（请勿截图后再次识别），并保持网络稳定。

请交费完成后，及时通过报名系统查看交费状态。



姓名: [模糊]

身份证号: [模糊]

金额: [模糊]元

支付方式: [模糊]

7. 减免费用申请（如需）

如需进行报名费减免申请，在资格审核通过后，直接点击系统左侧菜单中的“减免费用申请”，按要求上传相关材料后提交即可（请注意：提交后不能撤回和修改）。减免费用申请被审核通过后，即可进行后续报名流程；如审核未过，在规定时间内可修改并提交，或直接交费。



减免报名费申请

上传全部材料后请务必点击提交按钮

考生姓名:	[模糊]
身份证号:	[模糊]
*费用减免材料:	<input type="button" value="未上传"/> <input type="button" value="上传"/>

备注:

[空文本框]

提交后不能修改上传资料

考生可在规定时间内查看减免申请审核结果。

8. 网上打印报名表、诚信承诺书、准考证等资料

在允许打印的时间范围内，点击【表格打印】，设置好打印属性后，进行打印，如所填内容过多，可设置缩小页面比例打印到一张纸上。

如打印机出现问题，也可在打印机属性页面，另存为 pdf，使用其他打印机打印。建议首选直接打印。



9. 报名期间，请考生关注考试公告、报名阶段的时间安排、个人报名和缴费情况等信息，本着为自己负责的态度，尽早完成各环节操作，因“压哨报名”而影响报名和审核的，后果由应聘人员本人自负。

报名期间，政策性问题，请按各简章要求进行咨询。

报名系统技术问题，请尽早致电技术咨询电话，及时解决。