

# 考生操作指南

本次招聘全市使用同一报名平台、同一笔试时间、每个考生限报一个岗位，审核通过后不能更改、撤销，请考生谨慎报名。

本操作指南以岱岳区、肥城市公开招聘为例。

## 1. 注册

登录报名系统，点击【注册】进入注册页面，输入姓名、身份证号、密码、等进行注册。



考生登录:

证件类型 身份证

\* 证件号码 证件号码

\* 密码 密码 [重置密码](#)

\* 验证码 验证码 

[已登录](#) [注册](#)

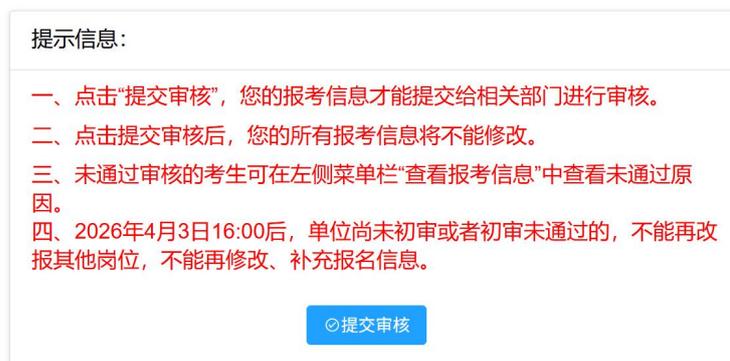
注: 只有网上报名阶段才能注册新用户

注册后，再次登录系统时，使用身份证号、密码等信息。

忘记密码时，可以点击右侧【重置密码】并设置新密码。

## 2. 报名、上传照片和提交审核

按页面提示，填写个人信息、上传照片，点击【保存】，并提交审核，进入审核流程，未提交审核的考生，无法进入审核流程。



提示信息:

一、点击“提交审核”，您的报考信息才能提交给相关部门进行审核。

二、点击提交审核后，您的所有报考信息将不能修改。

三、未通过审核的考生可在左侧菜单栏“查看报考信息”中查看未通过原因。

四、2026年4月3日16:00后，单位尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

[提交审核](#)

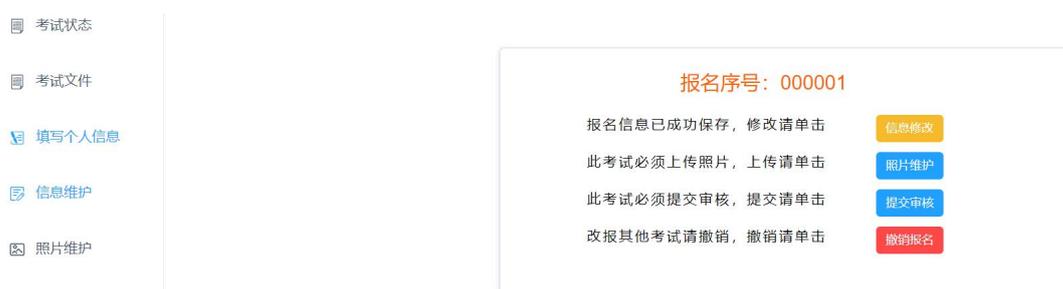
### 3. 撤回提交审核，修改个人信息或照片

在报名时间内且信息未被审核前，可【撤回提交审核】，修改个人信息或照片后，重新提交审核，再次进入审核流程，等待审核结果。

### 4. 撤销报名，改报其他县市区

(1) 在报名时间内且未提交审核的情况下，直接点击【信息维护】--【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的县市区，注册报名。

(2) 在报名时间内且审核未通过的情况下，操作参考 4. (1)。



(3) 在报名时间内已提交审核且信息未被审核前，先【撤回提交审核】，再【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的县市区，注册报名。

如未撤销报名则无法改报其他县市区，例如下图提示：

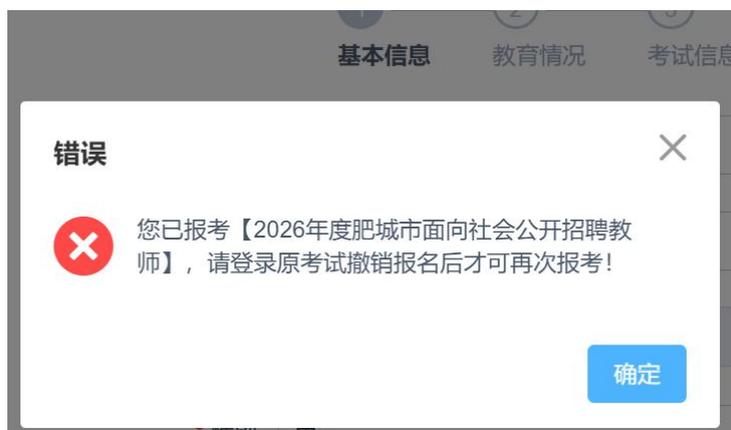


(4) 2026年4月3日16:00后，单位尚未初审或者初审未通过的，不能再改报其他岗位，不能再修改、补充报名信息。

(5) 请注意：在两个县市区报名系统均已有注册信息的，更换报名系统时，

应撤销当前的报名，直接登录想要报名的系统，无需再次注册。

如未撤销报名则无法改报其他县市区，例如下图提示：



5. 已审核通过的考生，无法撤回提交审核，也无法撤销报名。

## 6. 网上缴费

审核通过的考生，按页面提示，进行网上缴费。请根据页面提示进行缴费，缴费前请确保账户内存有足够的金额，并保持网络稳定。

请交费完成后，及时通过报名系统查看交费状态。

## 7. 网上打印报名表、诚信承诺书、准考证等资料

在允许打印的时间范围内，点击【表格打印】，设置好打印属性后，进行打印，如所填内容过多，可设置缩小页面比例打印到一张纸上。

如打印机出现问题，也可在打印机属性页面，另存为 pdf，使用其他打印机打印。建议直接打印。



8. 报名期间，请考生关注考试公告、报名阶段的时间安排、个人报名和缴费情况等信息，本着为自己负责的态度，请考生及早报名、交费。