

考生操作流程

每人限报一个岗位，考生报名信息一经审核通过，不能改报其他岗位，请慎重选择。

2025年4月22日 16:00 后，尚未初审或者初审未通过的，不能再修改、补充报名信息。

1. 注册

登录报名系统，点击【注册】进入注册页面，输入姓名、身份证号、密码、密码提示问题等进行注册。

* 真实姓名:

请确保信息正确, 注册后不能修改

证件类型

身份证

* 证件号码:

外籍人员请输入护照号, 请确保信息正确, 注册后不能修改

* 密码:

6-16位数字或字母, 字母区分大小写, 不能使用特殊字符

* 密码确认:

* 密码提示问题:

请选择密码提示问题

* 密码提示答案:

* 验证码:

验证码

6741

注册

取消

注册后，再次登录系统时，使用身份证号、密码等信息。

重置密码时，输入姓名、身份证号、新密码、密码提示问题及答案等信息，重置结果会显示在页面下方。

重置密码

[问题答案方式重置](#)

* 姓名:

证件类型:

身份证

* 证件号码:

* 新密码:

* 新密码确认:

* 密码提示问题:

请选择密码提示问题

* 密码提示答案:

* 验证码:



重置结果

2. 报名、上传照片和提交审核

按页面提示，填写个人信息、上传照片后，点击【保存】，并提交审核，进入审核流程，未提交审核的考生，无法进入审核流程。



3. 撤回提交审核，修改个人信息或照片

在报名时间内且信息未被审核前，可【撤回提交审核】，修改个人信息或照片后，重新提交审核，再次进入审核流程，等待审核结果。

2025年4月22日 16:00 后，尚未初审或者初审未通过的，不能再修改、补充报名信息。

4. 撤销报名，改报其他区（市）

（1）在报名时间内且未提交审核的情况下，直接点击【信息维护】--【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的区（市），注册报名。

（2）在报名时间内且审核未通过的情况下，操作参考 4.（1）。



（3）在报名时间内已提交审核且信息未被审核前，先【撤回提交审核】，再【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的区（市），注册报名。

如未撤销报名则无法改报其他县区（市）。

（4）请注意：在两个区（市）报名系统均已注册信息的，更换报名系统时，应撤销当前的报名，直接登录想要报名的系统，无需再次注册。

5. 已审核通过的考生，无法撤回提交审核，也无法撤销报名。

6. 网上缴费及减免费用申请（仅市直、文登区、荣成市）

网上缴费：

审核通过的考生，按页面提示，进行网上缴费。本次缴费使用微信或支付宝支付，请确保账户内存有足够的金额，扫码后直接支付（请勿截图后再次识别），并保持网络稳定。

请缴费完成后，及时通过报名系统查看缴费状态。

减免费用申请：（荣成市岗位请根据公告内容上传至指定邮箱）

审核通过需要申请减免的考生，请点击点击“减免费用申请”按钮，根据系统提示上传所需文件，审核通过后，系统状态将显示为“审核通过”，考生可点击“减免费用查看”按钮查看审核状态。

7. 网上打印报名表、诚信承诺书、准考证等资料

在允许打印的时间范围内，点击【表格打印】，设置好打印属性后，进行打印，如所填内容过多，可设置缩小页面比例打印到一张纸上。

如打印机出现问题，也可在打印机属性页面，另存为 pdf，使用其他打印机打印。建议首选直接打印。



7. 报名期间，请考生关注考试公告、报名阶段的时间安排、个人报名等信息，本着为自己负责的态度，请考生及早报名。

报名期间，政策性问题，请按各简章要求进行咨询。

报名系统技术问题，请尽早致电技术咨询电话，及时解决。